



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского поселения «Город Советская Гавань»
Советско-Гаванского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024 № 439

г. Советская Гавань

О проверке и оценке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства города Советская Гавань

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения надежного и бесперебойного функционирования систем городского хозяйства в отопительный период администрация городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Штаб по контролю за ходом выполнения мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства города Советская Гавань к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов согласно приложению № 1.
2. Создать комиссию по проверке и оценке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства города Советская Гавань в составе согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по проверке и оценке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства города Советская Гавань согласно приложению № 3.
4. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства города Советская Гавань согласно приложению № 4.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. Главы администрации



К.В. Самсоненко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского поселения
«Город Советская Гавань»
Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края

СОСТАВ

Штаба по контролю за ходом выполнения мероприятий по подготовке
жилищно-коммунального хозяйства города Советская Гавань к работе в
осенне-зимний период 2024-2025 годов

Председатель штаба:

Самсоненко
Константин Владимирович

- заместитель Главы Администрации
города по вопросам городского
хозяйства;

Члены штаба:

Брежнева Елена Константиновна

- начальник отдела управления
ЖКХ;

Тахабеева Зульфия Фалеховна

- ведущий специалист отдела
управления ЖКХ;

Суровнев Сергей Васильевич

- начальник отдела дорожного
хозяйства и благоустройства;

Киселёв Роман Валерьевич

- начальник ремонтно-строительного
отдела;

Назаров Джафарали Иномалиевич

- генеральный директор ООО «УК
Навруз» (по согласованию);

Бахтин Роман Викторович

- генеральный директор ООО УК
«Управдомус ДВ» (по согласованию);

Никифорова Наталья Юрьевна

- генеральный директор ООО УК
«Умный город» (по согласованию);

Никифорова Наталья Юрьевна

- исполнительный директор ООО
«УК «Доможил» (по согласованию);

Палёха Галина Викторовна.

инженер ООО «Экосервис»
(по согласованию);

Тараканова Оксана Геннадьевна

- генеральный директор ООО
«Олинская Управляющая
Организация» (по согласованию);

Петина Елена Валерьевна

- исполнительный директор ООО
УК «Дальний Восток-СГ» (по
согласованию);

Елисеева Юлия Витальевна	- генеральный директор ООО УК «Единство» (по согласованию); генеральный директор ООО УК «Партнер Дальний Восток»;
Караванова Юлия Витальевна	- генеральный директор ООО УК «Домкомфорт ДВ» (по согласованию); генеральный директор ООО УК «Аквамарин»;
Ульмаскулов Наркис Закирьянович	- генеральный директор ООО УК «Восток Ремстрой Сервис» (по согласованию);
Миськова Любовь Николаевна	- генеральный директор ООО УК "Изумрудный Берег" (по согласованию);
Найденов Александр Михайлович	- начальник ОП «Совгаванский эксплуатационный район. Участок водоснабжения и водоотведения г. Советская Гавань» КГУП «Региональные коммунальные системы» (по согласованию);
Миминошвили Леван Гизоевич	- директор Филиала "Советско-Гаванский" ООО "Региональные энергетические системы" (по согласованию);
Павлов Денис Борисович	- начальник Совгаванского эксплуатационного района АО «ДГК» СП «ТЭЦ в г. Советская Гавань»;
Яновский Сергей Зисиевич	- директор ОП г. Советская Гавань ООО «Газэнергосеть Хабаровск» (по согласованию);
Путятю Елена Владимировна	- консультант межрайонного отдела управления государственного жилищного надзора главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (по согласованию);
Немечкин Евгений Юрьевич	- консультант межрайонного отдела управления государственного жилищного надзора главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (по согласованию).

И.о. Главы администрации



К.В. Самсоненко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского поселения
«Город Советская Гавань»
Советско-Гаванского
муниципального района
Хабаровского края

СОСТАВ

комиссии по проверке и оценке готовности к отопительному периоду
объектов жилищно-коммунального хозяйства города Советская Гавань

Председатель комиссии:

Чайка

Дмитрий Эдуардович

Заместитель председателя
комиссии:

Самсоненко

Константин Владимирович

Секретарь комиссии:

- Глава Администрации городского
поселения «Город Советская Гавань»;

- заместитель Главы Администрации по
вопросам городского хозяйства;

Члены комиссии:

Брежнева Елена Константиновна

- начальник отдела управления ЖКХ
Администрации

Червова Елена Олеговна

- начальник отдела архитектуры и
градостроительства города Советская
Гавань;

Тахабеева

- ведущий специалист отдела
управления ЖКХ Администрации;

Зульфия Фалеховна

- начальник Совгаванского
эксплуатационного района АО
«ДГК» СП «ТЭЦ в г. Советская
Гавань»;

Павлов Денис Борисович

- начальник ОП «Совгаванский
эксплуатационный район. Участок
водоснабжения и водоотведения
г. Советская Гавань» КГУП
«Региональные коммунальные
системы» (по согласованию);

Найденов

Александр Михайлович

- директор филиала "Советско-
Гаванский" ООО "Региональные
энергетические системы"
(по согласованию);

Миминошвили

Леван Гизоевич

Яновский Сергей Зисиевич

- директор ОП г. Советская Гавань ООО
«Газэнергосеть Хабаровск»

Путято Елена Владимировна

Немечкин Евгений Юрьевич

И.о. Главы администрации

(по согласованию);

- консультант межрайонного отдела
управления государственного
жилищного надзора главного
контрольного управления Правительства
Хабаровского края (по согласованию);

- консультант межрайонного отдела
управления государственным
жилищным надзором главного
управления регионального
государственного контроля и
лицензирования Правительства
Хабаровского края (по согласованию).



К.В. Самсоненко

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке и оценке готовности к отопительному периоду
объектов жилищно-коммунального хозяйства города Советская Гавань

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проверке и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, управляющих компаний, ТСЖ и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории города Советская Гавань определяет порядок работы комиссии по проверке и оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным и краевым законодательством, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства города Советская Гавань, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка и оценка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, управляющих компаний, ТСЖ и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители Администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;
- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому надзору;

- представители управляющих компаний, ТСЖ;
- представители ресурсоснабжающих организаций.

3.3. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.5. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

3.7. Решения, принимаемые на Комиссии, обязательно оформляются протоколом.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Комиссия имеет право:

– привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

– запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда необходимую информацию по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III – IV «Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – требования по готовности), утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 (далее – Правила).

4.5.1. Проверка соблюдения теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

4.5.2. Проверка документов, подтверждающих выполнение требований по готовности.

4.5.3. Проведение осмотра объектов проверки (при необходимости).

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В акте должны содержаться следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения, согласно Приложения № 2.

4.7. Паспорт готовности к отопительному периоду составляется по форме согласно Приложения № 3 к настоящему Положению.

4.7.1. Паспорт готовности к отопительному периоду выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок.

4.7.2. Паспорт готовности к отопительному периоду выдается:

- не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии;
- не позднее 1 сентября – для теплоснабжающих организаций.

4.8. В случае устранения замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные п. 10 Правил, Комиссия проводит повторную проверку и составляет новый акт.

Проведение повторной проверки проводится после уведомления Комиссии об устранении указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности.

При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду.

4.8.1. В случае устранения замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности позже сроков, установленных п. 10 Правил и при положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

И.о. Главы администрации



К.В. Самсоненко

Приложение № 1
к Положению о комиссии по проверке и
оценке готовности к отопительному
периоду объектов жилищно-
коммунального хозяйства города
Советская Гавань

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду
20 ____ – 20 ____ гг.

(место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от
" ____ " _____ 20 ____ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г. в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к
отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя
тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующего объекта:

(наименование объекта)

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.*

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20__ г

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Форма акта

Приложение № 2
к Акту проверки готовности
к отопительному сезону

ПЕРЕЧЕНЬ

замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований
по готовности к акту № ____ от " ____ " ____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____
Срок устранения – _____
(дата)
2. _____
Срок устранения – _____
(дата)
3. _____
Срок устранения – _____
(дата)

Председатель (заместитель председателя)
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О)

Образец перечня замечаний

Приложение № 3
к Положению о комиссии по проверке
и оценке готовности к отопительному
периоду объектов жилищно-
коммунального хозяйства города
Советская Гавань

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к
отопительному периоду:

1. _____;
(наименование объекта)
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и органа, образовавшего комиссию по
проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Форма паспорта готовности к отопительному периоду

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг.
теплоснабжающих, теплосетевых организаций, управляющих компаний,
ТСЖ и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории
города Советская Гавань

1. Общие положения

1.1. Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства города Советская Гавань (далее – Программа) составлена в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 190–ФЗ «О теплоснабжении» и Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики РФ № 103 от 12.03.2013 (далее – Правила оценки готовности).

1.2. Целью Программы является оценка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, управляющих компаний, ТСЖ и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к централизованной системе теплоснабжения.

1.3. Объектами, подлежащими проверке, являются тепловые сети, котельные и многоквартирные дома, подключенные к централизованной системе теплоснабжения.

1.3.1. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

1.3.2. Проверяемые юридические и физические лица:

- ООО УК «Дальний Восток-СГ»;
- ООО УК «Навруз»;

- ООО УК «Домкомфорт ДВ»;
- ООО УК «Аквамарин»;
- ООО УК «Доможил»;
- ООО УК «Умный город»;
- ООО УК «Управдомус-ДВ»;
- ООО УК «Единство»;
- ООО УК «Партнер Дальний Восток»;
- ООО УК «Умный город»;
- ООО УК «Олинская УО»;
- ООО УК «Экосервис»;
- ООО УК «Восток Ремстрой Сервис»;
- ООО УК «Изумрудный берег»;
- ТСЖ, непосредственное управление;
- потребители тепловой энергии – лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, подключенных к системе теплоснабжения.

1.4. Сроки проведения проверки:

- потребители тепловой энергии – с 26 августа по 13 сентября 2024 года;
- теплоснабжающие и теплосетевые организации – с 15 августа по 30 августа 2024 года.

1.5. Срок реализации Программы – отопительный период 2024–2025 гг.

1.6. Объем финансирования – исполнение Программы не требует финансовых затрат.

1.7. Непосредственная ответственность за качество организации и контроль проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к централизованной системе теплоснабжения, возлагается на руководителей организаций.

2. Порядок проведения проверок

2.1. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией проверки и оценки готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства города Советская Гавань (далее – Комиссия).

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным и краевым законодательством, Правилами оценки готовности, Положением о комиссии по проверке и оценке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства города Советская Гавань (далее – Положение о комиссии), а также настоящей Программой.

2.3. Проверка проводится по графику проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, согласно приложению № 1 к Программе.

2.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности, согласно приложению № 2 и приложению № 3 к Программе.

2.5. Работа комиссии осуществляется в строгом соответствии с Положением о комиссии.

2.6. Теплоснабжающие, теплосетевые организации и потребители тепловой энергии обязаны представить в Администрацию города Советская Гавань информацию о выполнении требований по готовности, согласно приложению № 2 к Программе.

2.7. Комиссия рассматривает документы и, руководствуясь Положением о комиссии, дает заключение о готовности/неготовности объекта к отопительному периоду.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

Ожидаемые результаты Программы – снижение риска аварийных ситуаций на системах тепло- и водоснабжения в отопительный период 2024–2025 годов.

4. Исполнители Программы

Исполнителем программы является Комиссия проверки и оценки готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства города Советская Гавань.

И.о. Главы администрации



К.В. Самсоненко

Приложение № 1
к программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
объектов
жилищно-коммунального хозяйства
города Советская Гавань

ГРАФИК
проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Кол-во объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
	Котельная №8, ул. Лазо 8А	1	с 15 августа по 30 августа	Согласно приложению № 2
	Котельная №9, ул. Некрасова, 4	1		
	Котельная №11, ул. Коммунальная 2А	1		
	Частные тепловые сети (АО «Теплоэнергосервис»)	1		
	МКД г. Советская Гавань под управлением УО	138	с 26 августа по 13 сентября	Согласно приложению №3
	ТСЖ, ТСН	45		
	Непосредственное управление	14		
	МКД без управления	76		
	Учреждения социальной сферы:			
	– объекты здравоохранения;	15		
	– управление культуры и искусств;	12		
	– управление образования;	16		
	– комитет по спорту, туризму и молодежной политике.	3		

Приложение № 2
к программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
объектов
жилищно-коммунального хозяйства
города Советская Гавань

ТРЕБОВАНИЯ
по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и
теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
8. Обеспечение качества теплоносителей;
9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
15. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящих Правил.

И.о. Главы администрации



К.В. Самсоненко

Приложение № 3
к программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
объектов жилищно-коммунального
хозяйства города Советская Гавань

ТРЕБОВАНИЯ
по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой
энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции, в пределах тепловых пунктов;
8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
9. Работоспособность защиты систем теплопотребления;
10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
12. Плотность оборудования тепловых пунктов;
13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
14. Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 16 настоящих Правил.

И.о. Главы администрации



К.В. Самсоненко